

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки:	<u>46.03.02 Документоведение и архивоведение</u>
Профиль подготовки:	<u>Документоведение и архивоведение</u>
Образовательная программа:	<u>Бакалавриат</u>
Квалификация:	<u>Академический бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики и
информационных технологий

И.А. Моисеенко

«02» апреля 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины **«Трудовое право»**. **Название дисциплины**» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 г. № 1343; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение», разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Профессор каф. Гражданского права и процесса,
доктор исторических наук, профессор

В.В. Липинский

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол №8 от «13» марта 2021 г.

И. о. заведующего кафедрой _____ Н.В. Асеева

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 5 от «02» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
юридического факультета _____

Э. Е. Манивлец

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий

Протокол № 4 от «14» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
факультета математики и информационных технологий

Л. И. Селякова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «**Трудовое право**» относится к базовой части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами – «Правоведение», «Гражданское право». Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «**Трудовое право**» являются основой для изучения последующих дисциплин: «Документирование внешнеэкономической деятельности», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение	
Профиль	Документоведение и архивоведение	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	2(14)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовой части	
Формы контроля	1 модульный контроль, зачет (экзамен) в 6-м семестре для очной формы обучения, на 3 курсе для заочной формы обучения	
Год подготовки	3	3
Семестр	6	×
Количество зачетных единиц	2	2
Количество часов всего	72	72
в т.ч.:		
- лекционных	16	2
- практических или семинарских	16	2
- лабораторных	×	×
- самостоятельной работы	40	68
в т.ч. индивидуальное задание	×	×
Недельное количество часов	4,5	×
в т. ч.:- аудиторных	2	×
- самостоятельной работы студента	2,5	×

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Трудовое право»: формирование системы теоретических знаний и практических навыков и умений в области трудового права, законодательных и других нормативно-правовых актов, которые касаются трудовых и тесно с ними связанных отношений, понимания сущности трудового права.

Задачи: освоение теоретических положений дисциплины; практика применения норм законодательства в сфере трудового права; применение норм трудового права для защиты трудовых прав граждан.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «**Трудовое право**» направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и

архивоведение, профили: «Документоведение и архивоведение»:

Универсальные компетенции (УК):	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Разработка и реализация проектов»	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения¹. Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Понимает принципы правового регулирования отношений в сфере управления	Знает основные положения Конституции о нормах трудового законодательства
			Знает основные методологические подходы в сфере регулирования трудовых правоотношений
			Умеет применять нормы трудового права в производственных и общественных отношениях
			Умеет заключать трудовые договоры и контракты
		УК-2.И-2. Анализирует правовую ситуацию и принимает решения, опираясь на нормы трудового законодательства	Знает нормы КЗОТ и трудового законодательства
			Знает о негативных последствиях нарушения трудового законодательства
			Умеет оценивать юридические риски и негативные последствия причиненные нарушениями норм трудового законодательства
			Умеет решать индивидуальные и коллективные трудовые споры

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Трудовое право» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная

¹Количество индикаторов по каждой компетенции может варьироваться (от одного и более).

самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

Тематический план «Трудовое право»

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1. . Общие положения трудового права	
Тема 1. Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	1.1 Трудовое право как одна из отраслей права. Понятие трудового права 1.2 Роль и задачи трудового права. Соотношение трудового права и других отраслей права, которые регулируют отношения, связанные с трудом 1.3 Предмет трудового права: непосредственно-трудовые отношения и тесно связанные с ними общественные отношения 1.4 Понятие метода трудового права и его особенности 1.5 Функции трудового права как основные направления влияния его норм на поведение людей в процессе труда 1.6 Принципы трудового права, их понятие и значение. Общие принципы трудового права и их реализация в нормах трудового права. Принципы отдельных институтов трудового права 1.7 Система трудового права как отрасли права. Система законодательства о труде. Предмет и система науки трудового права
Тема 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	2.1 Понятие, классификация и виды источников трудового права 2.2 Особенности системы нормативных актов в сфере трудового права, их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц 2.3 Общая характеристика важнейших источников трудового права. Конституция ДНР как основной источник трудового права 2.4 Кодекс законов о труде. Система законов, регулирующих социально-трудовые отношения. Подзаконные акты, регулирующие отношения, связанные с трудом. Локальное регулирование трудовых отношений 2.5 Понятие международно-правового регулирования труда и его субъектов. Международная организация труда, ее структура, основные направления деятельности. Источники международно-правового регулирования труда. Конвенции и рекомендации МОТ 2.6 Общая декларация прав человека. Международные пакты о правах человека. Акты Совета Европы и Европейского Союза
Тема 3. Субъекты трудового права	3.1 Понятие и классификация субъектов трудового права 3.2 Правовой статус субъектов, его виды и содержание:

	<p>трудовая право-дееспособность, субъектные права и юридические обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права</p> <p>3.3 Граждане (работники) как субъекты трудового права. Предприятия, учреждения, организации трудового права. Собственник предприятия, учреждения, организации и уполномоченный им орган как субъект трудового права</p> <p>3.4 Понятие профсоюзов и их задачи. Общая характеристика правового статуса профсоюзов. Полномочия профсоюзных органов в сфере труда</p> <p>3.5 Основные функции профсоюзов в современных условиях: защитная функция, функция представительства интересов работников, функция осуществления общественного контроля.</p> <p>3.6 Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в профсоюзные органы</p> <p>3.7 Государственные и другие органы, которые выступают в качестве субъектов трудового права</p> <p>3.8 Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, их полномочия</p>
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права.	<p>4.1 Понятие и система правоотношений в трудовом праве</p> <p>4.2 Понятие непосредственно-трудовых правоотношений, их особенности, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения</p> <p>4.3 Правоотношения, тесно связанные с трудовыми, их виды и общая характеристика</p> <p>4.4 Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства</p> <p>4.5 Правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации кадров непосредственно на производстве</p> <p>4.6 Организационно-управленческие отношения в сфере труда</p> <p>4.7 Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде, об охране труда</p> <p>4.8 Правоотношения по разрешению трудовых споров</p>
Тема 5. Обеспечение занятости и трудоустройств.	<p>5.1 Понятие занятости населения, его формы. Государственная политика в сфере занятости населения</p> <p>5.2 Законодательство о занятости населения. Международно-правовые акты о занятости</p> <p>5.3 Понятие "трудоустройство" и его формы</p> <p>5.4 Правовая организация трудоустройства</p> <p>5.5 Государственная служба занятости, ее права, обязанности и правоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами</p> <p>5.6 Понятие безработного и его правовой статус. Социальные гарантии при потере работы и безработице</p>
Содержательный модуль 2. Договоры о труд.	
Тема 6. Коллективные договоры и соглашения.	<p>6.1 Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях</p> <p>6.2 Международно-правовые акты о коллективных договорах</p> <p>6.3 Понятие, роль и значение коллективного договора, его стороны. Понятие, виды и стороны социально-партнерских соглашений</p>

	<p>6.4 Порядок заключения коллективного договора, соглашения. Коллективные переговоры</p> <p>6.5 Содержание и структура коллективного договора. Содержание и структура соглашения</p> <p>6.6 Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения</p> <p>6.7 Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях</p>
Тема 7. Трудовой договор	<p>7.1 Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом</p> <p>7.2 Стороны трудового договора</p> <p>7.3 Содержание трудового договора. Условия трудового договора, предусмотренные в законодательстве. Условия, устанавливаемые по соглашению сторон. Основные и дополнительные условия трудового договора</p> <p>7.4 Срок и форма трудового договора</p> <p>7.5 Контракт как особая форма трудового договора и область его применения</p> <p>7.6 Общий порядок заключения трудового договора. Ограничения при принятии на работу. Условия об установлении испытания, его срок и основная цель. Трудовая книжка работника</p> <p>7.7 Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров: трудовой договор о работе по совместительству; трудовой договор о совмещении профессий (должностей); трудовой договор государственного служащего и др.</p> <p>7.8 Понятие и виды изменения условий трудового договора. Перевод на другую работу, его виды. Перемещение на другое рабочее место, его отличие от перевода</p> <p>7.9 Основания прекращения трудового договора, их классификация</p> <p>7.10 Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе собственника или уполномоченного им органа. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц</p>
Содержательный модуль 3. Условия труда	
Тема 8. Рабочее время и время отдыха	<p>8.1 Понятие рабочего времени. Правовые нормативы и виды рабочего времени</p> <p>8.2 Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня и рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполный рабочий день</p> <p>8.3 Понятие режима рабочего времени, его виды. Порядок установления режима рабочего времени</p> <p>8.4 Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Сверхурочные работы. Ежедневный, недельный и суммированный учет рабочего времени</p> <p>8.5 Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, смены</p> <p>8.6 Ежедневные перерывы в работе. Еженедельные выходные дни. Праздничные и нерабочие дни</p> <p>8.7 Понятие и виды отпусков. Ежегодные отпуска работников, их сохранения заработной платы. Творческие отпуска. Родительские</p>

	отпуска 8.8 Льготы работникам, совмещающим работу с обучением в сфере рабочего времени и времени отдыха
Тема 9. Оплата труда	9.1 Понятие заработной платы и ее функции 9.2 Структура заработной платы: основная заработная плата, дополнительная заработная плата, другие поощрительные и компенсационные выплаты 9.3 Методы правового регулирования оплаты труда. Минимальная заработная плата 9.4 Нормы труда и порядок их установления. Тарифная система оплаты труда и ее элементы 9.5 Системы оплаты труда 9.6 Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты. Компенсационные выплаты. Оплата труда в случае отклонения от нормальных условий труда 9.7 Порядок выплаты заработной платы и ее защита 9.8 Индексация заработной платы. Компенсация потери части заработной платы в связи с нарушением сроков ее выплаты
Тема 10. Охрана труда	10.1 Понятие охраны труда, ее правовое регулирование 10.2 Государственная политика в сфере охраны труда, ее основные принципы. Законодательство ДНР об охране труда. Право работника на охрану труда и его гарантии 10.3 Государственное управление охраной труда. Межотраслевые и отраслевые нормативные акты об охране труда 10.4 Организация охраны труда на предприятии. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда 10.5 Особенности регулирования охраны труда среди различных категорий граждан 10.6 Специальные правила охраны труда на тяжелых, опасных и вредных работах 10.7 Социальное страхование от несчастного случая и профессионального заболевания, его значение в обеспечении охраны жизни и здоровья работников 10.8 Надзор и контроль за охраной труда, ответственность за ее нарушение
Содержательный модуль 4. Трудо-правовая ответственность и трудовые споры	
Тема 11. Дисциплина труда	11.1 Понятие, значение, содержание дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда 11.2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка 11.3 Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за успехи в работе. Понятие, виды поощрений и порядок их применения. 11.4 Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения 11.5 Внутренний трудовой распорядок, уставы о дисциплине, положения о дисциплине отдельных категорий работников 11.6 Меры общественного воздействия, применяемые в случае нарушения трудовой дисциплины
Тема 12. Материальная	12.1 Понятие и виды материальной ответственности сторон

ответственность сторон трудоого договора	<p>трудоого договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности</p> <p>12.2 Основания и условия материальной ответственности сторон</p> <p>12.3 Материальная ответственность работников за вред, причиненный предприятию, учреждению, организации, основания и условия ее применения</p> <p>12.4 Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность, случаи ее применения</p> <p>12.4 Полная индивидуальная материальная ответственность. Полная коллективная (бригадная) материальная ответственность. Повышенная материальная ответственность работников, проблемы ее применения</p> <p>12.4 Определение размера вреда и порядок его возмещения. Определение размера вреда в случаях, когда его фактический размер превышает номинальный</p> <p>12.5 Материальная ответственность предприятия, учреждения, организации (собственника или уполномоченного им органа) в трудовых правоотношениях, ее виды</p> <p>12.6 Порядок возмещения вреда, причиненного работником</p>
Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	<p>13.1 Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде</p> <p>13.2 Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде</p> <p>13.3 Полномочия местных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере труда</p> <p>13.4 Полномочия профсоюзных органов в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде</p>
Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	<p>14.1 Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения</p> <p>14.2 Органы, рассматривающие трудовые споры. Подведомственность трудовых споров</p> <p>14.3 Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.</p> <p>14.4 Комиссии по трудовым спорам (КТС), их организация и компетенция</p> <p>14.5 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС</p> <p>14.6 Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде</p> <p>14.7 Понятие коллективных споров и забастовок</p> <p>14.8 Порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов). Право на забастовку и его реализация</p>

Структура дисциплины «Трудовое право» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	в т.ч.			Всего	в т.ч.		
		Лекции	Практические	Самостоятельная		Лекции	Практические	Самостоятельная
Содержательный модуль 1. Общие положения трудового права								
Тема 1. Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	5	1	1	3	6	1		5
Тема 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	5	1	1	3	5,5	0,5		5
Тема 3. Субъекты трудового права	5	1	1	3	5,5	0,5		5
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	5	1	1	3	5			5
Тема 5. Обеспечение занятости и трудоустройства	5	1	1	3	5			5
Итого по содержательному модулю 1	25	5	5	15	27	2		25
Содержательный модуль 2. Договоры о труде								
Тема 6. Коллективные договоры и соглашения	5	1	1	3	6		1	5
Тема 7. Трудовой договор	6	2	2	2	5		1	4
Итого по содержательному модулю 2	11	3	3	5	11		2	9
Содержательный модуль 3. Условия труда								
Тема 8. Рабочее время и время отдыха	5	1	1	3	5			5
Тема 9. Оплата труда	5	1	1	3	5			5
Тема 10. Охрана труда	6	2	2	2	4			4
Итого по содержательному модулю 3	16	4	4	8	14			14
Содержательный модуль 4. Трудо-правовая ответственность и трудовые споры								
Тема 11. Дисциплина труда	5	1	1	3	5			5
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	5	1	1	3	5			5
Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	5	1	1	3	5			5
Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	5	1	1	3	5			5
Итого по содержательному модулю 4	20	4	4	12	20			20
Всего часов	72	16	16	40	72	2	2	68

5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	1	1
2	Тема 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1	0,5
3	Тема 3. Субъекты трудового права	1	0,5
4	Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	1	
5	Тема 5. Обеспечение занятости и трудоустройства	1	
6	Тема 6. Коллективные договоры и соглашения	1	
7	Тема 7. Трудовой договор	2	
8	Тема 8. Рабочее время и время отдыха	1	
9	Тема 9. Оплата труда	1	
10	Тема 10. Охрана труда	2	
11	Тема 11. Дисциплина труда	1	
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	1	
13	Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	1	
14	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1	
Всего		16	2

Тексты лекций приведены в: Библиотека ДонНУ <http://library.donnu.ru/>; Библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>; Липинский В.В.: Облако (<https://cloud.mail.ru/public/58vB/ZbBRxPyX6/>), e-mail (lipinskiyvv@mail.ru)

Темы (практических, семинарских) занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	1	
2	Тема 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1	
3	Тема 3. Субъекты трудового права	1	
4	Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	1	
5	Тема 5. Обеспечение занятости и трудоустройства	1	
6	Тема 6. Коллективные договоры и соглашения	1	1
7	Тема 7. Трудовой договор	2	1
8	Тема 8. Рабочее время и время отдыха	1	
9	Тема 9. Оплата труда	1	
10	Тема 10. Охрана труда	2	
11	Тема 11. Дисциплина труда	1	
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	1	

13	Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	1	
14	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1	
Всего		16	

Планы (практических, семинарских) занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: Библиотека ДонНУ <http://library.donnu.ru/>; Библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>; Липинский В.В.: Облако (<https://cloud.mail.ru/public/58vB/ZbBRxPyX6/>), e-mail (lipinskiyv@mail.ru)

6.ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	3	5
2	Тема 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	3	5
3	Тема 3. Субъекты трудового права	3	5
4	Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	3	5
5	Тема 5. Обеспечение занятости и трудоустройства	3	5
6	Тема 6. Коллективные договоры и соглашения	3	5
7	Тема 7. Трудовой договор	2	4
8	Тема 8. Рабочее время и время отдыха	3	5
9	Тема 9. Оплата труда	3	5
10	Тема 10. Охрана труда	2	4
11	Тема 11. Дисциплина труда	3	5
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	3	5
13	Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	3	5
14	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	3	5
Всего		40	68

Содержание самостоятельной (в т.ч. индивидуальной) работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в: Планы (практических, семинарских) занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: Библиотека ДонНУ <http://library.donnu.ru/>; Библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>; Липинский В.В.: Облако (<https://cloud.mail.ru/public/58vB/ZbBRxPyX6/>), e-mail (lipinskiyv@mail.ru)

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1. Общие положения трудового права

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права: понятие, особенности.
4. Система трудового права как отрасли права.
5. Понятие источников трудового права, их классификация.

6. Конституционные права в сфере труда.
7. Локальные нормативные акты в сфере труда и их виды.
8. Международно-правовое регулирование труда, его субъекты.
9. Общая характеристика международно-правовых актов о труде.
10. Понятие и классификация субъектов трудового права.
11. Трудовой статус граждан (работников) как субъектов трудового права.
12. Трудовой статус работодателя как субъекта трудового права.

Содержательный модуль 2. Договоры о труде

1. Основания возникновения, изменения и прекращения непосредственно трудовых правоотношений.
2. Общая характеристика отношений, тесно связанных с трудовыми.
3. Понятие и роль коллективного договора.
4. Стороны коллективного договора.
5. Порядок заключения коллективного договора.
6. Содержание и структура коллективного договора.
7. Понятие и виды коллективных соглашений, их роль в сфере трудового права.
8. Международная организация труда: ее задачи и роль в правовом регулировании трудовых отношений
9. Основные положения Закона ДНР «О профессиональных союзах».
10. Понятие и значение трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
11. Стороны и содержание трудового договора.
12. Порядок заключения трудового договора.
13. Общая характеристика видов трудового договора.
14. Контракт как особая форма трудового договора.
15. Понятие и виды изменений условий трудового договора.
16. Понятие перевода на другую работу, его отличие от перемещения.
17. Классификация переводов на другую работу.
18. Виды временных переводов.
19. Изменение существенных условий труда, понятие, особенности.
20. Отстранение работника от работы.
21. Основания расторжения трудового договора, их классификация.
22. Общие основания расторжения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24. Расторжение трудового договора в случае изменения в организации производства и т руде.
25. Порядок увольнения работников. Льготы и компенсации уволенным работникам.
26. Расторжение трудового договора в случае систематического неисполнения работником без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей.
27. Расторжение трудового договора в результате несоответствия работника, занимаемой должности.
28. Расторжение трудового договора в результате прогула без уважительных причин.
29. Расторжение трудового договора в результате появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
30. Расторжение трудового договора в результате осуществления по месту работы разворовывания имущества собственника.
31. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя с отдельными категориями работников.
32. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц.

8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Образовательная программа: бакалавриат

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документоведение и архивоведение

Очная форма обучения. Семестр: 6

Заочная форма обучения. Год: 3

Учебная дисциплина: Трудовое право

Модульная контрольная работа

Вариант № п

1. Дайте характеристику локальным нормативным актам в сфере труда и укажите их виды
2. Раскройте порядок заключения трудового договора
3. Дайте классификацию переводов на другую работу

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	Количество баллов
1. Дайте характеристику локальным нормативным актам в сфере труда и укажите их виды	10
2. Раскройте порядок заключения трудового договора	10
3. Сделайте классификацию переводов на другую работу	10
Всего	30

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС) оценивается в 15 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС по дисциплине «»

Названия содержательных модулей и тем	СРС	ИРС
Содержательный модуль 1. Общие положения трудового права		
Тема 1. Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	1	
Тема 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1	
Тема 3. Субъекты трудового права	1	
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	1	
Тема 5. Обеспечение занятости и трудоустройства	1	
Итого по 1-му содержательному модулю	5	
Содержательный модуль 2. Договоры о труде		
Тема 6. Коллективные договоры и соглашения	1	
Тема 7. Трудовой договор	2	
Итого по 2-му содержательному модулю	3	
Содержательный модуль 3. Условия труда		

Тема 8. Рабочее время и время отдыха	1	
Тема 9. Оплата труда	1	
Тема 10. Охрана труда	1	
Итого по 3-му содержательному модулю	3	
Содержательный модуль 4. Трудо-правовая ответственность и трудовые споры		
Тема 11. Дисциплина труда	1	
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	1	
Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	1	
Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1	
Итого по 4-му содержательному модулю	4	
Всего баллов	15	

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Если зачетная дисциплина

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в	20
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	30
	Итого	65
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	20
	Самостоятельная работа	15
	Итого	35
Общий итог		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206 а).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Трудовое право», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

17. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с		+
2.	Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с.		+
3.	Липинский В.В. Трудовое право. Конспект лекций. Донецк, 2020. – 215с.		+
4.	Трудовой кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации от 2002 г. – № 1. – Ст. 3.		+
5.	Бойко М. Д. Трудове право України: Навч. посіб. / М. Д. Бойко. – Вид. 3-тє. – Київ: Атіка, 2010. – 315 с.	61	
Дополнительная литература			
6.	Болотіна Н. Б. Трудове право України: Навч. посіб. / Н. Б. Болотіна. – Київ: Знання, 2008. – 376 с.	1	
7.	Конституция Российской Федерации // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.		+
8.	Власов, А. А. Трудовое право: краткий курс лекций / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 209 с		+

Допускается использование ЭБС, с которыми у Университета заключен договор и к которым есть доступ через сайт научной библиотеки ДонНУ со страницы

<http://library.donnu.ru/russ/infpro.html>

18. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <https://glavadnr.ru> - официальный сайт Главы ДНР
2. <http://dnrsovet.su> - официальный сайт Народного Совета ДНР
3. <http://smdnr.ru> - официальный сайт Правительства ДНР
4. <http://gpdnr.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР
5. <http://www.minjust-dnr.ru> – официальный сайт Министерства Юстиции ДНР
6. <http://www.nbu.gov.ua/> - сайт библиотеки им. Вернадского
7. Библиотека ДонНУ <http://library.donnu.ru/>
8. Библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
10. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
11. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
12. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>
13. Липинский В.В.: Облако (<https://cloud.mail.ru/public/58vB/ZbBRxPyX6/>), e-mail (lipinskiyv@mail.ru)

19. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, LibreOffice, AdobeAcrobatReader, xPDF, Paint.NET.
5. Липинский В.В.: Облако (<https://cloud.mail.ru/public/58vB/ZbBRxPyX6/>), e-mail (lipinskiyv@mail.ru)